

★企業／組織は個人データをどのように扱うべきか？ せねばならないことは？

★各国の法規制も踏まえた、現実的かつ実務的な手引き書！

プライバシー・マネジメントの要点と実務

— GDPR、CCPA/CPRA等各国の要件や
ISO/IEC27701を考慮したガバナンス体制の構築 —

○発行 2021年2月 ○定価 41,800円(税込(消費税10%)) ○体裁 B5判ソフトカバー 219ページ

【執筆者】 寺川 貴也 氏 テクニカ・ゼン 株式会社 代表取締役社長 / CyberSafety.org 日本代表
データ・プライバシー、データ・セキュリティ、データ・ガバナンスを専門とするコンサルタント。世界各国の法規制や標準への対応を中心に、クライアント企業にとって最適な形で対応を行う支援を行っている。JETROを通じて海外展開する中小企業や大学への支援も数多く行っている。
世界最大のプライバシー専門家協会であるIAPPが発行する欧州法の専門家認証CIPP/Eおよびプライバシー・マネジメント・プログラムの専門家認証であるCIPMを保有する。

【本書のポイント】

- ・データ・プライバシー対応を行う上でもっとも大切な要素とその具体的な方法を知ることができます。
- ・基本的な概念の解説から具体的な業務の方法・手順まで。更には付録として各種レターやフォームの例も収載

【本文からの抜粋（「はじめに」より）】

この本では、データ・プライバシー対応を行う上でもっとも大切な要素とその具体的な方法を講義形式で学んでいただきます。データ・プライバシー対応とは「コンプライアンス」対応、即ち、法律さえ守っていればよいというものではなく、「アカウントビリティ(説明責任を果たせること)」を備えるためのガバナンス体制と組織文化の醸成であることを読者の皆さんには学んでいただこうと思います。もちろん、ツールとして、消費者にしっかりと説明し納得してもらえるために必要な考え方と資料、プロセスについてもご紹介します。

<目次> ※弊社ウェブサイトにて更に詳しい目次を掲載しています。ウェブでも購入可です。「情報機構 BC210201」で検索!

第1講 データ・プライバシー入門

1. 第1講で学ぶこと
2. データ・プライバシーの定義
3. データ・プライバシーの原則
4. データ・プライバシーの基本概念
5. 管理者、処理者との間で締結する契約
6. 第1講のまとめ

<コラム1: AIとデータ・プライバシー>

第2講 データ・マッピングとリスク・アセスメント

1. 第2講で学ぶこと
2. プライバシー・マネジメント・プログラムとは何か
3. policy v.s. procedure v.s. SOP
4. データ・マッピング、
プライバシー影響評価 (PIA/DPIA)、
プライバシー・リスク・アセスメント
5. 第2講のまとめ

<コラム2: リスク・マネジメントとガバナンス>

第3講 権利行使対応とデータ侵害対応

1. 第3講で学ぶこと
2. 個人の権利
3. 個人の権利行使への対応方法
4. データ侵害対応方法
5. 第3講のまとめ

<コラム3: データ侵害事例から学ぶ>

第4講 認知向上・トレーニング、 情報セキュリティ、監視と監査

1. 第4講で学ぶこと
2. トレーニングと認知向上
3. 情報セキュリティとprivacy by design
4. プライバシー・マネジメント・プログラムの監視と監査
5. 第4講のまとめ

<コラム4: 映画『I AM JANE DOE』が問いかけるもの>

■付録

第2講の付録

付録A ISO/IEC 27701:2019のコントロール

第3講の付録

- 付録A 受領確認レターの例 (informative)
- 付録B 追加情報フォームの例 (informative)
- 付録C アクセス権行使の記録の例 (informative)
- 付録D 期日延長レターの例 (informative)
- 付録E 返答用レターの例 (informative)
- 付録F 最初の24時間におきたいこと
- 付録G データ侵害報告書

第4講の付録

付録A 監査用リスク・アセスメント (informative)

おわりに

★書籍申込書

FAX : 03-5740-8766、または、→ <https://www.johokiko.co.jp> にて

※FAX番号はくれぐれもお間違えの無い様お願い致します。

(書籍申し込み要領)

- ◎右記記入の上、FAXでお申込を承ります。
- ◎お申込書を確認次第、書籍、請求書および振込要領をお送りいたします。
- ◎未発刊の書籍をお申込の場合、申込書を確認次第、受領書をお送りいたします。
発刊時に弊社より書籍、請求書および振込要領をご送付いたします(送料は弊社負担)
- ◎お支払いは請求日翌月末日までに、銀行振込にてお願いいたします。原則として領収証の発行はいたしません。
- ◎振り込み手数料はご負担ください。
- ★ <https://www.johokiko.co.jp/> の申込みフォームからも承ります!

書籍HP 【BC210201】 プライバシー・マネジメントの要点と実務 書籍	冊数	___ 冊 ※記入の無い場合は1冊
会社名		
所属部課・役職等		
申込者氏名	TEL	FAX
E-MAIL	上司役職・氏名	
住所〒		
備考		
ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送		

ご連絡頂いた、個人情報は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。
今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 policy@johokiko.co.jp