

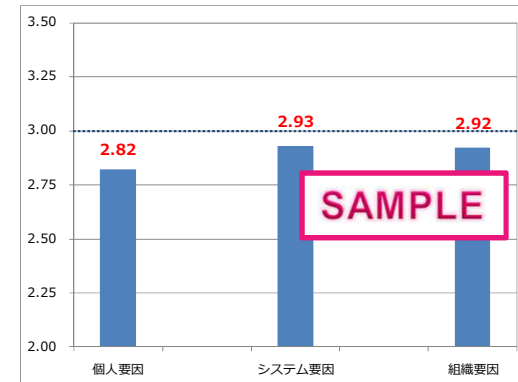
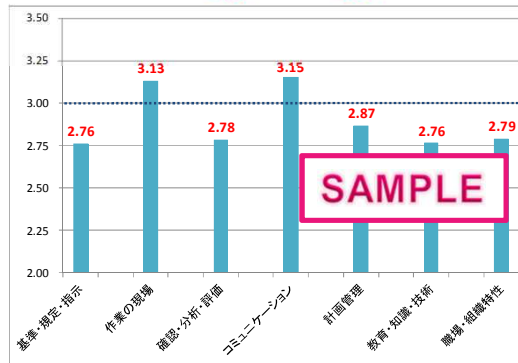
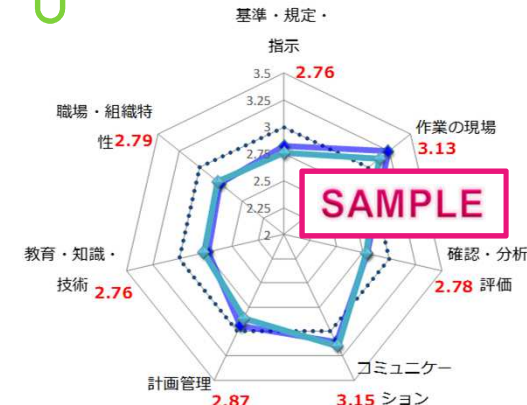
# 作業阻害要因 (PSF) 簡易診断 サンプル

## 質問票サンプル

Q	その 置かない	あまり 置かない	どちら でもない	やや そう思う	そう 思う
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SAMPLE**

## 診断結果サンプル



PSF 区分	代表的なPSF項目の 気がかりキーワード	平均 気がかり値	気がかり要因へのコメント、アドバイス 気がかり感の高いPSF項目についてコメントしています (低1→高5)
基準・規定・指示	1 基準・規定なし	2.5	
	2 基準・規定不明確、認識的負担大、具体的基準無し、指示書不備	2.8	
	3 基準・規定等煩雑、複数手順書	3.0	文書類やルールが多くてわすれやすいと感じるようです。例えば、文書類の体系化や古い文書の識別、重複削除など、使いやすい工夫と整理(文書の整理)をしてみませんか。
	4 手順・データ準備不十分	2.9	
作業の現場	5 指示文書の軽視、作業軽視	3.0	慣れた作業や簡単な作業だからといって、ルールや作業指示を軽視していることはありませんか。慣れた作業においてこそ、作業前後の確認、指示書の手順を忠実に守って作業する等の「基本作業の徹底」を徹底し、実行することがヒューマンエラー防止には大切です。なお、スピードアップのために手順を変更する工夫が求められる作業状況は心配です。そのような仕事は、ヒューマンエラーのもととなります。現状の作業工程の時間配分等を見直すことも必要です。
	6 単調作業、心身の負担、注意散漫	3.5	単調な作業、一点集中の作業、はかどりにくい作業など、作業への心身の負担が大きいか状況が発生しているかもしれません。単調な作業、疲れる作業は、集中力が途切れた時にヒューマンエラーを起こしやすいといえます。適度な休憩を置くことや、一時退入などの、注意のリフレッシュが有効です。また、現状の負担感を「仕事だから仕方ない」「現場ではそれが当たり前」など、「現場の常識」として無意識に受け入れている可能性があります。一度その【常識】を整理して取り払う必要があります。
	7 他の要件介入/予定外作業	3.5	予定外の作業が行われたり、割り込み作業が発生することはありませんか。社内事情による場合も、顧客の要求に由来することもあります。作業の割り込み、中断は、作業の抜け、漏れなどのヒューマンエラーが引き起こされやすいものです。予定外作業や作業の変更がある場合は、そのようは状況であるだけ作らないことが重要で、それが難しい場合は、できるだけ早い段階で、エラーの発生・リカバリーが図れるような機会、手順の作り込みが必要で、作業前ミーティング等で、何がどのように変更になるのかや、通常作業との相違点を明確にし、作業者にしっかりと理解させ、注意喚起するのも有効です。
	8 手順の経験判断、操作の慣れ、熟練や物の考え、的確な経験判断機能不足	3.0	作業に慣れや熟練や経験的判断が重視されてしまう状況はありませんか。あるいは、熟練者であっても機能していない状況はありませんか。作業者の熟練したスキル、経験が必要な作業においては、文章として手順書に記述しにくいコツや勘があるでしょう。それらをカバーするべく、ビデオや写真を活用して、視覚的なマニュアルを作成して技術伝承の一助とするのも有効です。

